

Сотасовано:



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Республиканского
агентства по печати и массовым
коммуникациям «Татмедиа»

от 29.07.19 № 51-н



ПОЛОЖЕНИЕ

VI Всероссийского фотоконкурса «Национальные праздники народов России»

1. Общие положения

1.1. VI Всероссийский фотоконкурс «Национальные праздники народов России» (далее – Конкурс) проводится в соответствии с государственной программой «Реализация государственной национальной политики в Республике Татарстан на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров от 18.12.2013 №1006.

1.2. Организатор Конкурса - Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (далее – Организатор).

1.3. Конкурс проводится с 01 августа по 01 октября 2019 года.

Информация о порядке проведения, сроках, условиях и критериях отбора для участия в конкурсе размещается на официальном сайте Организатора (<http://tatmedia.tatarstan.ru>) в двух разделах «Новости» и «Конкурсы и проекты».

1.4. Победителям конкурса вручаются дипломы и денежные призы.

1. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление наиболее значимых и талантливых фоторабот, вносящих вклад в развитие культуры и сохранение культурного наследия народов России.

2.2. Задачи Конкурса: воспитание нравственно-этических чувств, художественно-эстетического восприятия исторического наследия, традиций и обычаев родного края, популяризация исторического и культурного наследия, многообразия традиций народов России.

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший снимок»;
- «Серия фоторабот». Данная номинация предполагает продуманную подборку фотоматериалов, соответствующих целям конкурса (не менее 3 и не более 6 фотографий);
- «Портрет».

4. Участники Конкурса

4.1. Участником Фотоконкурса может стать любой автор и/или правообладатель фотографий, представляемых на Фотоконкурс, достигший 18-летнего возраста.

4.2. В Конкурсе могут принять участие авторы или авторские коллективы и редакции, зарегистрированные в качестве средств массовой информации (далее – СМИ), подавшие заявку и представившие работу в установленные сроки в соответствии с Положением о Конкурсе.

4.3. Участие в фотоконкурсе означает согласие автора/авторского коллектива или редакции на дальнейшее использование работ (в информационных, научных, учебных или культурных целях, в том числе публичный показ и опубликование фотографий) без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора/авторского коллектива или редакции и источника заимствования.

4.4. Ответственность за несоблюдение авторских прав третьих лиц несут участники, представившие работы.

4.5. Для участия в Конкурсе Заявители должны подготовить и подать пакет документов в порядке и согласно условиям, изложенным в разделе 5 настоящего Положения.

4.6. Заявитель Конкурса может подать в одной номинации Конкурса только одну заявку.

4.7. Заявитель может подавать пакет документов по нескольким номинациям при условии, что на каждую номинацию им отдельно формируется пакет документов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией.

5. Условия проведения Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе подается следующий пакет документов:

- анкета-заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с аннотацией конкурсных работ;

- работы предоставляются на флешкарте памяти, либо в виде активной ссылки на виртуальное хранилище – «облако»;

- документы (допустимо представление документов в отсканированном варианте в формате PDF-файл):

- 1) для редакций СМИ, зарегистрированных в качестве юридических лиц, следующие документы:

- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика) (копия);

- приказ о назначении руководителя юридического лица на должность (копия);

- учредительные документы (копия);

- свидетельство о регистрации СМИ (копия) либо выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации – для СМИ;

2) для редакций СМИ без образования юридического лица:

свидетельство о регистрации СМИ (копия) либо выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации;

копия устава редакции СМИ или заменяющего его договора в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-I «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ), если редакция СМИ состоит менее чем из 10 человек;

3) для физических лиц (авторы, авторские коллективы):

паспорт или документ, его заменяющий (копия);

согласие на обработку, передачу и распространение персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) для авторов или авторских коллективов и групп, или редакций СМИ:

соглашение о распределении денежных средств в процентном соотношении в случае присуждения конкурсной работе призового места.

5.2. В целях обеспечения объективности результатов Организатор может запрашивать дополнительную информацию об участниках конкурса.

5.3. Работы, присланные на Конкурс, не рецензируются.

Заявка на участие с исходными данными является основным документом для включения работ в список конкурсантов. Анкета-заявка на участие в конкурсе «Национальные праздники народов России» размещена на портале tatmedia.tatarstan.ru в разделе «Конкурсы и проекты».

5.4. Анкета-заявка, фотоработы на конкурс «Национальные праздники народов России» представляются в Оргкомитет Конкурса по электронной почте: foto-konkurs2019@mail.ru или направляются на электронном носителе по адресу: 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов 2, Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям, отдел СМИ, каб.№608, с пометкой «Фотоконкурс «Национальные праздники народов России» с момента размещения информации о проведении конкурса в срок до **01.10.2019**. Тел/факс: (843) 570-31-12.

5.5. Работы, направленные на Конкурс, но не полученные к указанной в Положении дате, к рассмотрению не принимаются и возвращаются в соответствии с п. 5.11.

5.6. Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе является подача анкеты-заявки и конкурсной работы с нарушением срока их представления, отсутствие анкеты-заявки/конкурсной работы, несоответствие анкеты-заявки/конкурсной работы требованиям настоящего Положения, подача работ, имеющих брак в изображении.

5.7. Состав конкурсной комиссии определяет победителей конкурса согласно Положению.

5.8. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (почтовые, командировочные и прочее), оплачиваются участниками самостоятельно.

5.9. На конкурс не принимаются фотоработы, ранее участвовавшие в фотоконкурсах, проводимых исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, и получившие почетные места.

5.10. На конкурс не принимаются фотоработы, где присутствует фотомонтаж и компьютерная обработка, искусственно добавлены рамки и углы.

5.11. По условиям конкурса представленные работы возвращаются участникам конкурса только по их требованию в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения от участника конкурса требования о возврате работы.

5.12. Участник уведомляется об отказе в допуске к участию в Конкурсе официальным письмом, подписанным руководителем/заместителем руководителя Организатора и направленным заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в анкете-заявке, в течение 5 рабочих дней с момента получения комплекта документов.

6. Критерии оценки конкурсных работ

6.1. Критерии оценки конкурсных работ:

- содержание, отражающее тематику Конкурса (0-5 баллов);
- новаторство и оригинальность (новая форма подачи материала) (0-5 баллов);
- качество исполнения (0-5 баллов);
- творческий подход к выполнению работы (0-5 баллов);
- соответствие теме (0-5 баллов).

6.2. Распределение итоговых сумм баллов по призовым местам:

1 место: 25-20 баллов

2 место: 19-15 баллов

3 место: 14-10 баллов.

6.3. Цикл работ рассматривается и оценивается в совокупности всех журналистских работ цикла.

7. Порядок формирования и деятельности оргкомитета и конкурсной комиссии

7.1. Состав оргкомитета и конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора в количестве 9 человек и состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

7.2. Оргкомитет формируется из специалистов в области культуры и искусства, представителей Союза фотографов.

7.3. Оргкомитет выполняет следующие функции: поступившие работы проходят первый отбор по критериям соответствия работы на поданную номинацию, исключения работ по пунктам 5.9 и 5.10.

7.4. Конкурсная комиссия формируется из специалистов в области культуры и искусства, представителей Союза фотографов, общественных организаций Республики Татарстан.

7.5. В состав конкурсной комиссии могут входить лица, подавшие заявки, которые не будут иметь права голоса при оценке другими членами конкурсной комиссии его работы.

7.6. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины всех членов конкурсной комиссии.

7.7. Работой конкурсной комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя конкурсной комиссии обязанности председателя конкурсной комиссии возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии, определяемого председателем.

7.8. По сумме баллов по каждому критерию конкурсная комиссия формирует рейтинг участников Конкурса по каждой номинации. На основании рейтинга конкурсная комиссия формирует список победителей Конкурса по каждой номинации.

7.9. На основе критериев оценки конкурсного отбора, установленных разделом 6 настоящего Положения, члены конкурсной комиссии оценивают представленные конкурсные работы. Количество баллов по каждому критерию определяется по 5-балльной шкале (от 0 до 5). В случае, если конкурсная работа заявлена не в ту номинацию, работа оценивается в «0» баллов.

7.10. Если конкурсная работа не соответствует критериям, установленным разделом 6 настоящего Положения, решением комиссии данная конкурсная работа снимается с дальнейшего участия в Конкурсе.

7.11. В случаях, когда на одну из номинаций будет подана одна заявка, не будет подано ни одной заявки, ни одна из поданных заявок не соответствует условиям Конкурса, ни одна заявившаяся работа не признана быть отмеченной, конкурс в данной номинации признается несостоявшимся, и денежные средства в равных долях распределяются по уже определившимся победителям.

7.12. В случае, если побеждает конкурсная работа, представленная творческим коллективом, денежные средства, предназначенные на данное место номинации, распределяются в соответствии с достигнутым между ними соглашением, которое предоставляется вместе с пакетом документов согласно п. 5.1 настоящего Положения.

7.13. При равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии или лица, его замещающего.

7.14. Для координации организационно-технической деятельности, подготовки заседаний и ведения документации состава конкурсной комиссии председатель состава конкурсной комиссии назначает ответственного секретаря.

7.15. Ответственный секретарь выполняет следующие функции:

- готовит материалы для их рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии и организует их хранение;

- осуществляет связь со всеми членами конкурсной комиссии;
- организует заседания конкурсной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

7.16. Ответственный секретарь не входит в состав конкурсной комиссии и участвует в его заседаниях без права голоса.

8. Финансирование

8.1. Финансирование мероприятий по проведению Конкурса осуществляется за счет средств, выделенных из бюджета Республики Татарстан в рамках государственной программы «Реализация государственной национальной политики в Республике Татарстан на 2014-2021 годы».

8.2. Общий призовой фонд составляет 225 000 рублей.

8.3. Победители Конкурса по всем номинациям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, объявляются дипломантами I, II и III степени. Дата проведения торжественной церемонии награждения победителей конкурса будет объявлена дополнительно.

8.4. Победители Конкурса награждаются в следующем порядке:

«Лучший снимок»

- 1 место - 35 000 руб. (Диплом I степени).
- 2 место - 25 000 руб. (Диплом II степени).
- 3 место - 15 000 руб. (Диплом III степени).

«Серия фоторабот»

- 1 место - 35 000 руб. (Диплом I степени).
- 2 место - 25 000 руб. (Диплом II степени).
- 3 место - 15 000 руб. (Диплом III степени).

«Портрет»

- 1 место - 35 000 руб. (Диплом I степени).
- 2 место - 25 000 руб. (Диплом II степени).
- 3 место - 15 000 руб. (Диплом III степени).

8.5. Денежные призы выплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетные счета по реквизитам, указанным в письме Организатору, после объявления победителей, в течение 20 дней с момента подписания протокола о подведении итогов Конкурса.

8.6. Дата и место награждения победителей объявляется дополнительно.

9. Особые условия

9.1. Организатор оставляет за собой право:

- не вступать в письменные переговоры либо иные контакты с Участниками, кроме случаев, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, а также при возникновении спорных ситуаций;

- отменить конкурс или вносить изменения в настоящее Положение в течение первой половины установленного для представления работ срока (ст.1058 ГК РФ) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, уведомляя при этом Участников путем размещения соответствующей информации на портале Организатора в разделе «Новости» <http://tatmedia.tatarstan.ru/>.

9.2. Внесение изменений допустимо во все условия, кроме целей и задач Конкурса.

Приложение №1
к Положению
о VI Всероссийском фотоконкурсе
«Национальные праздники
народов России»

АНКЕТА-ЗАЯВКА

на участие в VI Всероссийском фотоконкурсе «Национальные праздники
народов России»

Автор (или творческий коллектив):

Название номинации:

Название работы, выставяемой на конкурс:

Краткая аннотация:

Телефон/факс:

Электронный адрес:

Адрес:

СОГЛАСИЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ

- СОГЛАСЕН на передачу прав на дальнейшее использование работы или ее фрагментов, в т.ч. публичный показ и опубликование фотографий, в информационных, научных, учебных или культурных целях без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора и источника заимствования;
 - СОГЛАСЕН на обработку, передачу и распространение персональных данных.
-
-

(ФИО, подпись)

Работы и оригинал данной заявки должны быть получены Оргкомитетом конкурса не позднее 1 октября текущего года с пометкой «Фотоконкурс «Национальные праздники народов России» по адресу:

420066, г. Казань, ул. Декабристов, 2

Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям

Тел/факс: (843)570-31-12

E-mail: foto-konkurs2019@mail.ru

Оргкомитет Конкурса «Национальные праздники народов России»

Приложение №2
к Положению
о VI Всероссийском фотоконкурсе
«Национальные праздники народов
России»

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу _____,
_____,
основной документ удостоверяющий личность (паспорт) _____

_____, на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие Республиканскому агентству по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (далее – «оператор») (Адрес: 420066 г. Казань, ул. Декабристов, 2) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью участия во Всероссийском фотоконкурсе «Национальные праздники народов России».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Перечень обрабатываемых персональных данных	(фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения о счете, открытом в кредитной организации Российской Федерации
---	--

Настоящее согласие действует 1 (один) год с даты подписания.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(Ф.И.О. и подпись субъекта персональных данных) /

(Дата)
